



## Checkliste zum Finanzierungsplan (Nur zur Eigenkontrolle für den Antragsteller)

- Die Forschungsstelle ist angegeben (Bezeichnung und Anschrift)
- Die Laufzeit ist angegeben
- Jahresspalten im Finanzierungsplan sind vorgesehen

### A. Personalausgaben

Für die einzelnen Mitarbeiter sind folgende Daten angegeben:

- Anzahl / Titel / Berufsbezeichnung
- Qualifikationsstufe: BAT-/PKH-Gruppe
- Einsatzzeit in Monaten pro Jahr der Laufzeit, Beschäftigungsgrad
- Monatliches Bruttogehalt (BAT-/PKH-Wert)

**(Doktoranden – STELLEN WERDEN ZU MAXIMAL 1/2 FINANZIERT!)**

- Bei wiss./stud. Hilfskräften: Std./Monat und €/Std.
- Sonderzuwendung enthalten

### B. Geräteausgaben

Eine Aufgliederung ist erfolgt nach

- Gerätebeschaffungen
- Eigenbau von Geräten

Angebote liegen vor für Beschaffungen ab 1.000 €

Eine Spezifikation für Eigenbauten über 2.500 € liegt vor

Materialausgaben gegliedert

### C. Materialausgaben

Eine Aufgliederung ist erfolgt nach:

- Verbrauchsmaterial
- Versuchsmaterial

Das Material ist

- begründet
- spezifiziert

### D. Leistungen Dritter

- sind begründet
- Angebote liegen vor

### E. Sonstige Ausgaben

z.B. Ausgaben für Reisen sind

- begründet
- spezifiziert/aufgeschlüsselt

Übrige Positionen sind plausibel dargestellt und begründet

Die einzelnen Jahresraten sind angegeben

Die Gesamtsumme stimmt mit der beantragten Summe  
im Antragsvordruck überein